

**T.C**  
**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĐI**  
**PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PAMUKKALE ANAOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Denizli		<b>İlçesi:</b> Pamukkale			
<b>Adres:</b>	Pamukkale Mh. Adnan Kahveci(Pamuk) Blv. No:74	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	37°54'57.9"N 29°06'41.6"E <a href="https://g.co/kgs/TN5stE">https://g.co/kgs/TN5stE</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0258 272 20 87	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	756304@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pamukkaleanaokulu.meb.k12.tr/">https://pamukkaleanaokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	756304	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı :</b> 2012		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	6		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	19	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	3
	Erkek	26		Erkek	0
	<b>Toplam</b>	45		<b>Toplam</b>	3
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	800	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6		

# SUNUŞ

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Atatürk, “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir” demiştir.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Pamukkale Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI .....	1
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	13
2.7.1. Teşkilat Şeması .....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	14
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5. İstatistik Veriler .....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT Analizi .....	26
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	26
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler .....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30
5. MALİYETLENDİRME.....	36
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36
EKLER:.....	38
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	40

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Okul Müdürü	Tülay TOPDAŞ	Öğretmen
Öznur ARSLAN	Öğretmen	Melek POLAT	Öğretmen
Yasemin ÇOKDAN	Öğretmen	Meryem BOZDEMİR	Veli
Adem YEL	O.A.B. Başkanı	Dudu YUMUK	Veli
Ümit ARACI	O.A.B. Üyesi	Mustafa ÇETİN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- 2.1.** Kurumsal tarihçe
- 2.2.** Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- 2.3.** Mevzuat analizi
- 2.4.** Üst politika belgelerinin analizi
- 2.5.** Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- 2.6.** Paydaş analizi
- 2.7.** Kuruluş içi analiz
- 2.8.** Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- 2.9.** Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- 2.10.** Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Bina 1982 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünce Pamukkale Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. 6-7 yıl eğitim-öğretim faaliyeti göstermiştir. 1996-2012 yılları arasında İzci Evi olarak kullanılmıştır. 2012 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü ve İzci Federasyonu arasında imzalanan protokol sonrasında Anaokulu olarak 1 Müdür, 2 öğretmen, 31 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Okulumuz 2 katlı binadan oluşmakta, 4 derslik (3 şube), mutfak ve yemekhane bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 3 öğretmen, 45 öğrenci, 1 geçici işçi ve 1 TYP personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### ***TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM***

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

1. Amaç doğrultusunda kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt oranları, okula başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılma oranları ve özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranları artırılmıştır.

### ***TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2. amaç doğrultusunda sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilen projeler gerçekleştirilmiş, çevre bilincinin artırılması çerçevesinde etkinlikler yapılmış ve sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitimler verilmiştir.

### ***TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE***

**Stratejik Amaç 3:** Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



3. amaç doğrultusunda okulumuz bilgi edinme sistemleri ve okul web sitesi aktif olarak kullanılmakta, okulumuzun tüm fiziki alanları kullanılmakta, öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımları sağlanmaktadır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

- Okul öncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.

- Eğitim ve öğretimin okul öncesi kademesi için Bakanlıkça belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak,

- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak.

- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

***Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,***

(1) Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;

(2) Onları ilk öğretime hazırlamak;

(3) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;

(4) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma Planları	Afet Yönetimi	839.3
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan Gezisi Kurum Ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tarihi Müze ve Ören Yerleri Ziyaretleri ve Gezileri Sanatsal Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Temelli Mesleki Gelişim Mahalli Hizmet içi Eğitim Mesleki Oryantasyon
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Faaliyetleri Bağış Alma Kurumlar Arası İletişim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim ve Öğretim Uyum Adaptasyon Beslenme Hizmeti Öğrenci Rehberliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Gözlem Raporu Öğrenci Portfolyosu Veli Görüşmeleri Kurullar ve Toplantılar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik ve Donatımların İyileştirilmesi Bilişim
Ders dışı faaliyetler	Gezi ve Sosyal Etkinlik Faaliyetleri Kurslar Çocuk Kulüpleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Valilikler/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Bakanlık Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı Birimleri	Dış Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	Akademik Başarı bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Okul Müdürü (Tezli Yüksek Lisans) 3 Öğretmen (Kariyer Basamakları: 1 Uzman Öğretmen, 2 Öğretmen) 1 Geçici İşçi 1 TYP Personeli
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	1 Müdür Odası 1 Öğretmenler Odası 4 Derslik 1 Mutfak/Yemekhane 3 Öğrenci Tuvaleti 1 Personel Tuvaleti 1 Malzeme Deposu
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 4. Okul Çalışanı Sayısı ve Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Yardımcı Personel (Geçici İşçi, TYP Personeli)	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idari işlerini yürütmek, eğitim öğretimi koordine etmek, kayıt ve veli görüşmeleri yapmak, dış ilişkiler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim hizmetini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun görev tanımında bulunan destek hizmetlerini yürütmek

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2009 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	1	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	Etik Eğitim Semineri	2023	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	

Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.09.020 - Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu Özel Öğrenme Güçlüğü (DEHBÖÖG) Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	1.02.03.01.011 - Öfke Yönetimi Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.03.014 - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2022	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2021	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	2019	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2019	

Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 21:20	2015	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2013	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI SEMİNERİ (III. GRUP ) SEMİNER	2012	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU - MESLEKİ EĞİTİM II	2011	
Zeynep ÇİFTÇİ TOPALOĞLU	Müdür	TEMEL EĞİTİM KURSU - MESLEKİ EĞİTİM I	2011	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	4 Yıl, 5 Yıl	2
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	12 Yıl, 14 Yıl	2
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	



Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme - Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Yansımaları Semineri	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme - Millî Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler)	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A Anadolu da Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz)	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme /İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme /Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri.	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme /Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri.	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme /Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri.	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	
Melek POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	İNSANİ DEĞİRLERİMİZ VE ÖĞRETMENLİK MESLEKİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	ÖĞRETMENLİK İLE MEVZUAT SEMİNERİ	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ HAFTASONU	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR SEMİNERİ HAFTASONU	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ , ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI SEMİNERİ ( HAFTA SONU)	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ(HAFTA SONU)	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ HAFTA SONU	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ HAFTA SONU	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2018	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ (HAFTA SONU)	2018	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK.KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ(HAFTA SONU)	2018	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ(HAFTA SONU)	2018	
Öznur ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	

Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.014 - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	2021	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2021	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2020	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.002 - Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite Bozukluğu ve Başetme Yolları Kursu	2019	

Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.09.041 - Zihinsel Engelli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	1.02.01.01.003 - Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2016	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Çevre Uyum Eğitim semineri	2009	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday memurların Temel Eğitim kursu	2009	
Tülay TOPDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitim kursu	2009	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli (Geçici İşçi)	0	1	İlkokul	5 Yıl	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idari işlerini yürütmek, eğitim öğretimi koordine etmek, kayıt ve veli görüşmeleri yapmak, dış ilişkiler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim hizmetini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun görev tanımında bulunan destek hizmetlerini yürütmek

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	2	2	3	5	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İnternet (ADSL/24 Megabit)	1	1	1	0
İnternet (Fiber)	0	0	0	1
Akıllı Tahta	0	0	0	3
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	3
Bilgisayar Hoparlörü	0	0	0	4
Projeksiyon	1	1	1	3
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Renkli Yazıcı/Tarayıcı	1	1	1	0
Taşınabilir Hoparlör/Ses Sistemi	1	1	1	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500
Diğer (Okul Öncesi Katkı Payı)	288.000	306.000	324.000	342.000	360.000
TOPLAM	289.500	308.000	326.500	345.000	363.500

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Beslenme	Öğrencilere verilen beslenme hizmeti ve amortisman giderleri
Bakım/Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Malzeme Alımı	Okula alınacak her türlü mal ve malzeme alımı giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye		6.211,58		2.486,99		8.063,82
Temizlik Malzemesi		2.595,82		7.619,95		11.092,34
Yiyecek Alımları		6.357,00		28.178,56		16.471,32
Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		106,19		0		0
Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	29.890,00	7.952,78	66.005,00	3.126,70	82.115,00	28.290,71
Hizmet Gelirleri (İadeler)		470,60		16,39		0
Diğer Mal ve Malzeme Alımları		0		8.254,90		3.154,30
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb.		0		126,63		0
Diğer		0		0		21.297,76
GENEL TOPLAM		23.693,97		49.810,12		88.370,25

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	312	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4846			
Okul Kapalı Alan (m2)	624			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	5046			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer	Yok			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş A Sınıfı	6	9	15
4 Yaş A Sınıfı	8	9	17
5 Yaş A Sınıfı	5	8	13
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>45</b>

Sıra	İstatistik Durum	2021	2022	2023
1	Toplam Öğrenci Sayısı	38	42	45
2	Derslik Sayısı	4	4	4
3	Şube Sayısı	3	3	3
4	Okulda Açılan Kurslar (Halk Eğitim vb.)	0	0	2
5	Çocuk Kulübü Sayısı	0	0	0
6	Okulda Yürütülen Uluslararası Proje Sayısı (E-Twinning, Erasmus)	2	0	0
7	Okulda Yürütülen Uluslararası Proje Sayısı (Sıfır Atık, EDEP vb)	2	2	2
8	Okulda düzenlenen sosyal etkinliklerin sayısı	5	6	8
9	Okulda düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısı	3	3	4



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma Hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanların alanında uzman, çalışkan, temiz olması
Veliler	Velilerin eğitime bakış açılarının olumlu olması ve desteğe açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeterli alana sahip olması, güvenilir bir yerde olması
Donanım	Okul fiziki donanımının eğitim için yeterli olması ve idare olarak gerekli desteğin sağlanması
Bütçe	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için bütçenin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Okul öncesi öğretmenliği tezli yüksek lisans alanından mezun kadrolu okul yöneticisinin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin hepsinin aynı alan mezunu olması ve iletişimlerinin güçlü olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin yaş itibarıyla okul kaygılarının olması ve adaptasyon sürecinde zorlanmaları
Çalışanlar	Çocukların öz bakım ihtiyaçlarının karşılanması ve beslenme hizmeti verilmesinden dolayı çalışanların iş yükünün fazla olması, Okulun ısınmasının katı yakıt ile sağlanması ve bahçenin çok büyük olması iş gücü gerektirdiğinden bayan personelin yetersiz kalması ve zorlanması
Veliler	Okulumuzun özel okul/kreş zannedilmesinin kayıt dönemlerinde bilgi kirliliğine sebep olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin çok büyük olması, personel yetersizliğinden dolayı bakımsız olması ve özellikle yaz aylarında risk oluşturması
Donanım	Sınıflarda bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon olmaması
Bütçe	Okul Öncesi Eğitimde aidatların beslenme, temizlik, bakım onarım giderleri için yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Tek yönetici olduğundan idari işlerde iş yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	Velilerin duyuru ve okul web sitelerini düzenli olarak takip edememesi

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamada belediyeden destek alabiliyor olmamız
Ekonomik	Orta-üst seviye gelirli ailelerin göndermesinden dolayı ekonomik olarak desteklenmesi
Sosyolojik	Okul çevresinin ve halkın eğitime gerekli desteği vermesi
Teknolojik	İdari işlerde ve eğitim öğretimde teknolojik araçları kullanma becerisinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlerin hepsinin okul öncesi öğretmenliği alanından mezun olması ve mevzuat bilgisine sahip olması
Ekolojik	Okul ve çevresinin yeşillik alanlara sahip olması ve doğal alanlara yakın olması

### Tehditler

Politik	Yerleşim yerine uzak olması ve servis ücretlerinin çok yüksek olması sebebiyle okula geliş gidişlerde zorluk yaşanması, Yerleşim merkezinde bulunan ilkokul bünyesindeki anasınıfının tercih edilmesi sebebiyle öğrenci sayısının az olması
Ekonomik	Okul beslenme, bakım-onarım, kırtasiye ve temizlik giderlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Çevrenin ve ailelerin okuldaki beklentilerinin yüksek olması
Teknolojik	İnternet altyapısının hızı ve stabilitesinin yeterli düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Müdür Yardımcısı kadrosunun olmaması
Ekolojik	Bahçenin çok büyük olması ve bakımı için yeterli insan gücünün ve sulama sisteminin olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin uyum adaptasyon sorunu yaşayıp okuldan ayrılmaları
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesinde velilerle işbirliği yapmanın zor olması

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretimde proje ve iyi örnek uygulamalarına yeterince yer verilmemesi
2	Velilerin rehberlik servisinden etkin yararlanamamaları

<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul bahçesinin bakım, temizlik ve peyzaj işleri için personel ihtiyacı olması
2	Veli ve öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin yeterli olmaması
3	Sınıflarda bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon olmaması

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Çocuklarımızı doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, kendini ve kültürünü tanıyan, teknolojiyi iyi ve doğru kullanabilen, toplumsal ahlak kurallarını benimsemiş, Atatürk ilkelerine bağlı, dürüst, sevecen ve sosyal bir insan olarak yetiştirmek.

Tüm paydaşlar olarak; e-güvenlik politikaları çerçevesinde bilinçli ve güvenli internet kullanımı konusunda özen gösteren ve rol model olan, insan haklarına saygılı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, bilimsel düşünme becerilerini geliştiren, öğrenmeye ve değişime açık olan bireyler olarak işbirliği, yardımlaşma ve paylaşılan liderlik anlayışlarının hakim olduğu bir okul kültürü oluşturmak.

### **3.2. Vizyon**

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, bireysel farklılıkları dikkate alarak her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve güvenilir bir okul toplumu olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Öğrenci merkezli eğitim
- 2) Kapsayıcı Eğitim
- 3) Çok Yönlü Eğitim-Öğretim
- 4) Kaynaştırma Eğitimi
- 5) Eğitimde fırsat eşitliği
- 6) Katılımcı Eğitim Yönetimi
- 7) Okul, Aile ve Çevre İşbirliği
- 8) Kurum Kültürü
- 9) Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı
- 10) Kişisel ve Mesleki Eğitim
- 11) Okul imkanlarının etkin kullanımı
- 12) Çevre ve Doğa Dostu Okul
- 13) Temiz ve Sağlıklı Okul
- 14) Güvenli Okul

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; Pamukkale Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 hedef, 10 performans göstergesi ve 14 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 23'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 23: Seçilen Hedef Kartları

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı düzenlenen kurum oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H3.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 3.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 3.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 3.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 3.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.



**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%50	2	2	3	4	5	6	Yıl	Yıl
PG 1.1.2	%50	1	1	2	2	3	3	Yıl	Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul Çalışanları								
<b>Riskler</b>	Okul binasının okul olarak yapılmamış olması, yapısının eski olması ve su kaçaqları yaşanması Bahçe alanının çok büyük olması ve sulama sisteminin olmaması Okul bütçesinin yetersiz olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam Tahmini Maliyet: 350.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bahçe alanında sulama sisteminin olmaması Su borularının eski olması ve tuvaletlerde su kaçaqlarının olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesine sulama sistemi yapılması Tuvaletlerin yenilenmesi Dersliklere bilgisayar ve hoparlör alınması								

## TEMA: Eğitim-Öğretimde Erişim ve Katılım

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%50	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Yıl	Yıl
PG 2.1.2	%25	%85	%90	%90	%90	%90	%90	Yıl	Yıl
PG 2.1.3	%25	30	32	34	36	38	40	Yıl	Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Zümre Öğretmenleri/Nüfus Müdürlükleri/Yerel Yönetimler (Muhtarlıklar)								
<b>Riskler</b>	Ebeveynlerin eğitime bakış açıları Okula ulaşım sıkıntısı olması Aile eğitimi verecek eğitici bulunamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam Tahmini Maliyet: 20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak öğrencilerin velilerinin ilkokulun anasınıfına gitmeleri gerektiğini düşünmektedirler. Okul öncesi eğitimde katkı payı olduğu için maliyet oluşturmaktadır. Aday kayıt bölgesinde bulunup bazı çocuklara ulaşamamaktadır. Bazı ebeveynler okulda verilen eğitimlere karşı istekli değildir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ebeveynlerin okul öncesi eğitime karşı olumlu tutum geliştirmesi Verilecek eğitimlerin veliler açısından davranış geliştirici ve yeterli olması gerekmektedir.								

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%20	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yıl	Yıl
PG 3.1.2	%20	%20	%24	%28	%32	%36	%40	Yıl	Yıl
PG 3.1.3	%20	0	10	20	30	40	50	Yıl	Yıl
PG 3.1.4	%20	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yıl	Yıl
PG 3.1.5	%20	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Yıl	Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Zümre Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/Halk Eğitim Merkezi/Rehberlik ve Araştırma Merkezi								
<b>Riskler</b>	E-Portfolyo sistemi hakkında öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması Velilerin açık hava etkinliklerine karşı tepkili olması Oyunlarda düşme kayma yaralanma gibi durumların olması Okul aile birliğinin etkin çalışmaması Okulda Rehber öğretmen normunun bulunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam Tahmini Maliyet: 30.000 TL								
<b>Tespitler</b>	E-Portfolyo sistemi hakkında öğretmenler çok bilgi sahibi değildir. Veliler açık hava etkinlikleri yapmaya çoğu zaman gönüllü olmamaktadır. Eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda bazı velileri ikna etmek çok zor olmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin e-Portfolyo sistemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları ve eğitim almaları gerekmektedir. Planlarda açık hava oyunları ile ilgili faaliyetlere daha çok yer verilmesi gerekmektedir.								

## 5. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10.000	10.000	50.000	100.000	180.000	350.000
<b>Hedef 1.1</b>	10.000	10.000	50.000	100.000	180.000	350.000
<b>Amaç 2</b>	1.500	1.500	4.000	5.000	8.000	20.000
<b>Hedef 2.1</b>	1.500	1.500	4.000	5.000	8.000	20.000
<b>Amaç 3</b>	2.000	5.000	5.000	8.000	10.000	30.000
<b>Hedef 3.1</b>	2.000	5.000	5.000	8.000	10.000	30.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
<b>TOPLAM</b>	18.500	23.500	68.000	124.000	211.000	445.000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Babadağ Merkez Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

**Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare					
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler			√	√	√				√
Veliler			√						
Üniversiteler						o			
Medya						o			
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları							o		
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör							√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					